

Karta zapisu dziecka na obiady :

obowiązuje od dnia	obowiązuje do dnia
--------------------	--------------------

Dziecko:

Nazwisko
Imię
Klasa

Rodzic / Opiekun prawny

Nazwisko
Imię
Adres zamieszkania: Kod pocztowy - Miejscowość:
Ulica:
Numer telefonu rodzica / opiekuna prawnego
Rachunek bankowy dla zwrotów nadpłat rodzica lub opiekuna prawnego
Adres e- mail rodzica lub opiekuna prawnego

Korzystanie przez ucznia z obiadów w stołówce szkolnej jest jednoznaczne z akceptacją przez rodziców regulaminu stołówki oraz regulaminu płatności. Zwrot za niewykorzystane obiady przysługuje uczniom w przypadku nieobecności zgłoszonej poprzedniego dnia u intendenta, adres e-mail: stolowka@sp26.bytom.pl

.....

data

.....

podpis rodzica / opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODZIC/OPIEKUN PRAWNY – STOŁÓWKA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 26 z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Nickla 19 tel. 32 286 41 54 adres e-mail: sekretariat@sp26.bytom.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:
adres: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35,
e-mail iod_edu@um.bytom.pl

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w związku z wykonywaniem zadań w interesie publicznym art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu umożliwienia korzystania z posiłków w stołówce szkolnej i rozliczenia odpłatności za posiłki zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe i zarządzeniem Prezydenta Miasta Bytomia.
2. Kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty w związku z uprawnieniem/obowiązkiem na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora, podmioty w związku z realizacją zawartych umów przez Administratora;
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania z posiłków oraz ich rozliczenia i w celach archiwalnych, 5 lat począwszy od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zakończono korzystanie ze stołówki szkolnej – zgodnie z instrukcją kancelaryjną – Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt,
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (UE 2016/679);
5. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
7. Jeśli podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z brakiem możliwości korzystania ze stołówki szkolnej.

.....
data

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego