

**Karta zgłoszenia ucznia do świetlicy w SP nr 26 w Bytomiu**  
**rok szkolny 2023/2024**

KARTE PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI.

**1. Dane ucznia:**

Imię i nazwisko ucznia			
Data urodzenia		Klasa	

**2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:**

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego		Imię i nazwisko matki/ojca/opiekuna prawnego	
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy		Telefon kontaktowy	
Miejsce i adres zatrudnienia/telefon		Miejsce i adres zatrudnienia/telefon	
Pieczętka zakładu pracy potwierdzająca zatrudnienie		Pieczętka zakładu pracy potwierdzająca zatrudnienie	

**3. Ważne informacje o stanie zdrowia ucznia:**

Informacja o stanie zdrowia dziecka (choroby, dolegliwości, potrzeba zażywania leków, inne uwagi):	
--	--

**4. Harmonogram pobytu dziecka w świetlicy (proszę zaznaczyć X właściwe pole/pola):**

Rozkład godzin	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
06:30 – 08:45					
11:30 – 12:30					
12:30 – 13:30					
13:30 – 14:30					
14:30 – 15:30					
15:30 – 16:30					

**5. \*Oświadczenie rodzica/opiekuna dotyczące samodzielnego opuszczenia świetlicy szkolnej.**

*(wypełniamy tylko w przypadku, kiedy dziecko ukończyło 7 rok życia)*

Dzień tygodnia	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godzina opuszczenia świetlicy szkolnej					

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka po wyjściu ze szkoły, podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

Bytom, dnia .....

.....  
*(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)*

**6. Wykaz osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy poza rodzicami/opiekunami prawnymi:**

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny	UWAGI (wiek rodzeństwa upoważnionego do odbioru dziecka)
1.				
2.				
3.				
4.				

**Informacje, zobowiązania i oświadczenia dla rodzica/opiekuna prawnego.**

- Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w następujących godzinach: przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych od godziny 6:30 do 8:45 oraz po lekcjach od godziny 11:30 do 16:30. Na wypadek sytuacji zagrożenia epidemiologicznego powyższe godziny mogą ulec zmianie, o czym szkoła będzie informować rodziców/prawnych opiekunów poprzez e-dziennik w dniu poprzedzającym zmianę.
- Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają uczniowie klas 1 i 2, których rodzice pracują zawodowo (za poświadczeniem z zakładu pracy). W przypadku sytuacji zagrożenia epidemiologicznego pierwszeństwo mają uczniowie, których rodzice pracują w służbach medycznych i mundurowych (policja, straż pożarna, straż miejska, wojsko).
- Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dziecka od czasu wejścia ucznia na świetlicę szkolną do jego wyjścia z sali lub innego miejsca na terenie szkoły, w którym opieka jest sprawowana.
- Obowiązkiem rodzica/prawnego opiekuna jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy świetlicy o zabraniu dziecka, po uprzednim złożeniu podpisu wraz z godziną odbioru w księdze wyjść na portierni.
- Rodzice przyprowadzają dziecko i oczekują na dziecko po zajęciach świetlicowych wyłącznie w wyznaczonej strefie rodzica.
- Uczniowie odbierani są ze świetlicy wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia.
- Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam opuścić świetlicy i samodzielnie wrócić do domu.
- W uzasadnionych przypadkach uczeń przebywający w świetlicy może być odebrany przez rodzeństwo mające co najmniej 10 lat na podstawie pisemnej zgody rodziców.
- Samodzielne opuszczenie świetlicy szkolnej przez dziecko, które ukończyło 7 lat możliwe jest wyłącznie, gdy rodzic/prawny opiekun podpisze zawarte w karcie oświadczenie (str.1 pkt 5) lub przedłoży wychowawcy świetlicy pisemną zgodę na samodzielny powrót do domu w danym dniu.
- Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów przedmioty np.: telefony, odtwarzacze MP 3, elektroniczne zabawki i inne przedmioty.
- W świetlicy obowiązuje zakaz używania przez dziecko telefonu komórkowego, za wyjątkiem nagłych przypadków, za zgodą wychowawcy świetlicy.
- Uczniowie przebywający w świetlicy mają obowiązek stosować się do: regulaminu świetlicy, jadalni, zasad BHP, poleceń opiekunów świetlicy oraz do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.
- Proponuje się pokrycie kosztów wyprawki w związku z prowadzonymi w świetlicy zajęciami w kwocie 40 zł na rok szkolny (artykuły papiernicze, plastyczne, sportowe, zakup nagród dla dzieci za konkursy organizowane w świetlicy itp.).
- Rodzic/opiekun zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
- Rodzic/ opiekun zobowiązuje się do współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących funkcjonowania dziecka, w czasie pobytu na świetlicy szkolnej.
- Oświadczam, iż podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Potwierdzam zapoznanie się z regulaminem świetlicy szkolnej (dostępny na stronie internetowej szkoły).

Bytom, dnia .....

*(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)*

## KLAUZULA INFORMACYJNA – RODZIC/OPIEKUN PRAWNY –ŚWIETLICA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 26  
z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Nickła 19  
tel. 32 286 41 54  
adres e-mail sekretariat@sp26.bytom.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:  
adres: Urząd Miejski w Bytomiu, ul. Smolenia 35  
e-mail iod\_edu@um.bytom.pl

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora: na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c oraz w związku z wykonywaniem zadań w interesie publicznym art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu wypełnienia obowiązków nałożonych na Administratora zapewnienie zajęć świetlicowych zgodnie z art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
2. Kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty w związku z uprawnieniem/obowiązkiem na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora, podmioty w związku z realizacją zawartych umów przez Administratora;
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas uczęszczania ucznia na zajęcia w świetlicy szkolnej i w celach archiwalnych, 5 lat począwszy od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zakończono prowadzenie dziennika lekcyjnego - zgodnie z instrukcją kancelaryjną - Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.(UE 2016/679);
5. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
7. Podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z odmową przyjęcia dziecka na zajęcia w świetlicy szkolnej.

Bytom, dnia .....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)