

Zgodnie z Art 83 ust 4 ustawy Prawo oświatowe rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 26 W BYTOMIU

Załącznik do Uchwały Nr 1/2023 z dnia 15.06.2023r.
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 26 w Bytomiu
w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa:
 - a) Cele i zadania Rady Rodziców działającej w Szkole Podstawowej nr 26 w Bytomiu,
 - b) Wewnętrzną strukturę,
 - c) Tryb pracy,
 - d) Strukturę organizacyjną,
 - e) Wydatkowanie funduszy

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 26 w Bytomiu.
 - b) Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej nr 26 w Bytomiu.
 - c) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 26 w Bytomiu.
 - d) Radzie/ Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły Podstawowej nr 26 w Bytomiu.
 - e) Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy tzw. trójce klasowej.
 - f) Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów klasy,
 - g) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców.
 - h) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców.
 - i) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców.
 - j) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej nr 26 w Bytomiu.
 - k) Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.
 - l) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 26 w Bytomiu.

§2

Organem Szkoły Podstawowej nr 26 w Bytomiu będącym reprezentacją ogółu rodziców jest Rada Rodziców.

§3

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem wszystkich rodziców (opiekunów) uczniów szkoły współdziałającym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, organami nadzorującymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w celu podejmowania działań zmierzających do statutowej działalności szkoły.

Rozdział II Cele i zadania Rady Rodziców

§ 4

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, Nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Do zadań Rady Rodziców wynikających z celów należy w szczególności:
 - a) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną planu wychowawczego szkoły w każdym roku szkolnym w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego. W przypadku braku porozumienia Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców w powyższym terminie plan wychowawczy ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego. Plan ten obowiązuje do czasu porozumienia.
 - b) Opiniowanie planu finansowego szkoły.
 - c) Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły.
 - d) Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad ich wykorzystywania w Regulaminie Rady Rodziców.
 - e) Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi, innym organom Szkoły i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły.
 - f) Egzekwowanie podstawowych praw rodziców, takich jak:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych szkoły,
 - uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów lub trudności w nauce,
 - znajomość wewnątrz szkolnego regulaminu oceniania oraz zasad klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwanie porad w sprawie dalszego kształcenia swojego dziecka,
 - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
 - określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
 - informowanie o wymaganiach edukacyjnych i konsekwencjach oceny niepromującej,

g) Opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską (art. 86 ust. 2 ustawy *Prawo oświatowe*).

h) Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego (art. 6a ustawy *Karta Nauczyciela*), - prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu (art. 9c ust 6 i ust. 7 ustawy *Karta Nauczyciela*).

i) Występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju (art.100 ustawy *Prawo oświatowe*).

j) Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli.

k) Wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora (art. 63 ust. 14 pkt 2 lit b ustawy *Prawo oświatowe*).

l) Uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian.

m) Uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

n) Wypowiedzenie się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a ustawy *Prawo oświatowe*).

Rozdział III

Struktura organizacyjna Rad Klasowych i Rady Rodziców oraz tryb przeprowadzania wyborów

§ 5

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Uczestnicy Zebrania Klasowego wybiera spośród siebie, w wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Uczestnicy Zebrania Klasowego, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu, jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów.

6. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
7. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
8. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 6

1. Podczas pierwszego zebrania w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:
 - Prezydium
 - Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - Przewodniczący
 - Wiceprzewodniczący
 - Sekretarz
 - Skarbnik
 - 1 lub 3 Członków.
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - Przewodniczący
 - Sekretarz
 - 1 lub 3 Członków.

§7

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne i organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania Rady odbywają się stacjonarnie bądź online.
3. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym.
4. Zebranie Rady może być zwołane:
 - przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy ,
 - na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady,
 - na wniosek Dyrektora.
5. Pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.

6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
8. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
9. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
10. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
11. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, zaproszone osoby wyłącznie w charakterze doradczym.

IV Tryb pracy i zadania

§8

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw.

§9

1. Pracami Prezydium Rady Rodziców kieruje jej Przewodniczący.
2. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
3. Uchwały Prezydium Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu rady. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Uchwały oraz wnioski zgłaszane w trakcie posiedzenia są protokołowane.
5. Za prowadzenie dokumentacji Ogólnego Zebrania Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców odpowiada Sekretarz Rady.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
7. Ustępująca Rada Rodziców działa do momentu wyboru i ukonstytuowania nowej Rady.
8. Członkowie Rady Rodziców oraz jej organów pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 10

Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

1. Dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków prezydium.
2. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców i włączanie ich do realizacji planu pracy.
3. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium.
4. Określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych.
5. Kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą oraz w przechowywanie funduszy Rady Rodziców na wydzielonym rachunku bankowym Rady Rodziców.
6. Przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej oraz reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
7. Organizowanie wpływów finansowych.
8. Monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców.
9. Informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał.

§11

Zadania Wiceprzewodniczącego:

1. Reprezentowanie Rady Rodziców pod nieobecność przewodniczącego.
2. Monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców.

§12

Zadania sekretarza:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców.
2. Opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców.
3. Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
5. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

§13

Zadania skarbnika Rady Rodziców:

1. Prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
2. Wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§14

Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1. Kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
2. Kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej oraz celowości, oszczędności i racjonalności realizowanych wydatków,
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok.

Rozdział V Podejmowanie uchwał i protokołowanie posiedzeń

§ 15

1. Rada Rodziców i jej organy wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców, prezydium oraz pozostałych organów podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
3. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Rady Rodziców i innych organów są protokołowane, a protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym najbliższym zebraniu danego organu.

Rozdział VI Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 16

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:
 - ze składek rodziców,
 - z wpłat instytucji państwowych, organizacji społecznych i innych podmiotów,
 - z darowizn pozyskanych podczas imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców oraz środowiska szkoły,
 - innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.
2. Składki rodziców oraz pozostałe wpływy są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi w Księżce Przychodów i Rozchodów jaką prowadzi Rada Rodziców.
4. Prezydium Rady Rodziców ma obowiązek sporządzenia raportu z zebranych środków na dany rok szkolny i przedstawianie go na zebraniu Radzie Rodziców.
5. Proponowaną wysokość składki rodziców na następny (nowy) rok szkolny uchwała się na ostatnim w kończącym się roku szkolnym (czerwcowym) zebraniu, lub jeśli do takiej uchwały nie dojdzie – na pierwszym w nowym roku szkolnym (wrześniowym) zebraniu Rady Rodziców. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady.
6. Składaka ma charakter dobrowolny.
7. Zbieraniem funduszy pochodzących ze składek zajmują się skarbnicy Rad Klasowych.
8. Istnieje możliwość dokonania wpłaty bezpośrednio na konto Rady.

§ 17

1. Fundusze Rady Rodziców **mogą** być przeznaczone w szczególności na:
 1. Wycieczki szkolne- środki mogą być przeznaczone na dofinansowanie wycieczek
 2. Nagrody konkursowe oraz dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych.

3. Okolicznościowe upominki,
 4. Organizację imprez szkolnych,
 5. Ponadpodstawowe wyposażenie szkoły, ponadpodstawowe środki dydaktyczne-
takie przeznaczenie środków nie może uchylać obowiązku samorządowego w
zakresie zapewnienia w szkole warunków organizacyjnych, standardowo przyjętych
dla szkół w samorządzie. Zakup dopuszczalny jest jeżeli nie zastępują niezbędnych
wydatków na ten cel, jakie ma zapewnić organ prowadzący.
 6. Pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania
dożywiania, odzieży lub podręczników.
 7. Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących
określonej grupy wiekowej.
 8. Sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań.
 9. Finansowanie wydatków związanych z prowadzeniem księgowości i rachunkowości
Rady.
 10. Inne związane ze wspieraniem działalności statutowej Szkoły.
 11. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od
życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz
Rady Rodziców. W takim przypadku Rada nie może wydatkować środków na inne
cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.
2. Fundusze Rady Rodziców **nie mogą** być przeznaczone na bieżącą działalność szkoły,
za którą odpowiada organ prowadzący. W szczególności nie mogą być przeznaczone na:
- Zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków
nauki, wychowania i opieki.
 - Zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod
pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
 - Wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
 - Zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej i obsługi
organizacyjnej szkoły lub placówki;
 - Wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji
programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania
egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.

§ 18

Podstawą działalności Rady Rodziców jest roczny plan finansowy (preliminarz), którego projekt przygotowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny, tj. na okres od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

§ 19

1. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - Dyrektor szkoły,
 - Grono Pedagogiczne,
 - Pracownik szkoły,
 - Samorząd Uczniowski,
 - Rodzic lub Opiekun prawny.
2. Do końca maja każdego roku szkolnego każdy podmiot uprawniony w § 19 pkt 1 może zgłosić swoje propozycje wydatkowania do planu finansowego Rady Rodziców na nowy rok szkolny.
3. Wystosowany wniosek musi być zgodny z Regulaminem Rady Rodziców Rozdział VI § 17.
4. Wypełniony **wniosek o przyznanie funduszy** na wskazane cele, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu należy składać wyłącznie drogą elektroniczną na adres mailowy: radarodzicow@sp26.bytom.pl
Wniosek ten zostanie rozpatrzony na kolejnym spotkaniu Rady, po uwzględnieniu:
 - spełnienia wymogów formalnych,
 - zgodności wnioskowanych wydatków z zapisami §17 Regulaminu,
 - możliwości finansowych Rady.

W wyjątkowych okolicznościach dopuszczalne jest zwrócenie się do Rady o przyznanie środków finansowych również w trakcie roku szkolnego. W tym celu należy złożyć wypisany **wniosek uzupełniający**, stanowiący **załącznik nr 2** do Regulaminu, drogą elektroniczną, na adres mailowy: radarodzicow@sp26.bytom.pl
Rada rozpatrzy wniosek w terminie 14 dni roboczych i ustosunkuje się do niego drogą elektroniczną.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 20

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 21

Działalność Rady musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 22

Zmiany w niemniejszym regulaminie mogą być dokonywane jedynie na mocy ustawy podjętej podczas zebrania Rady Rodziców.

§ 23

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 9 września 2020r.

§ 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.06.2023 r.

§ 25

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 26 Bytom, ul. Nicka 19.

§ 26

Regulamin Rady rodziców jest jawny i podlega upublicznieniu na stronie internetowej Szkoły.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

- Załącznik nr 1 Wniosek o przyznanie funduszy
- Załącznik nr 2 Wniosek uzupełniający o przyznanie funduszy

Bytom, dn.15.06.2023r.

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej Nr 26
Bytom, ul. Nickla 19

Martyna Pielek

.....
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)

Załącznik 1 do Regulaminu Rady Rodziców - wniosek o przyznanie funduszy na rok:

Dane wnioskodawcy		Zapotrzebowanie						Koszt		Informacje dodatkowe
Lp	Imię i nazwisko	Podmiot / klasa (nauczyciel/sekretariat/s amozząd)	Typ / nazwa elementu	Specyfikacja (wymiary, kolor, właściwości)	Producent	Model / nr katalogowy	Ilość szt.	Cena jednostkowa	Cena łącznie	Odnosnik do str. WWW
1.			1							
			2							
			3							
Komentarz / uzasadnienie:										
2.			1							
			2							
			3							
Komentarz / uzasadnienie:										
3.			1							
			2							
			3							
Komentarz / uzasadnienie:										
4.			1							
			2							
			3							
Komentarz / uzasadnienie:										
5.			1							
			2							
			3							
Komentarz / uzasadnienie:										
6.			1							
			2							
			3							
Komentarz / uzasadnienie:										
7.			1							
			2							
			3							
Komentarz / uzasadnienie:										

ZAŁĄCZNIK 2 DO REGULAMINU RADY RODZICÓW - WNIOSEK UZUPEŁNIAJĄCY O PRYZNANIE FUNDUSZY

Dane wnioskodawcy	
Imię i nazwisko	Podmiot / klasa (nauczyciel/sekretariat/samorząd)

DATA:	
-------	--

Zapotrzebowanie						Koszt		Informacje dodatkowe
	Typ / nazwa elementu	Specyfikacja (wymiary, kolor, właściwości)	Producent	Model / nr katalogowy	Ilość szt.	Cena jednostkowa	Cena łącznie	Odnosnik do str. WWW
1								
KOMENTARZ / UZASADNIENIE:								
2								
KOMENTARZ / UZASADNIENIE:								
3								
KOMENTARZ / UZASADNIENIE:								

ŁĄCZNY KOSZT:

--

Weryfikacja wniosku
Stwierdza się zgodność / brak zgodności wniosku pod kątem formalnym*

- wypełniają członkowie Rady

DATA:	
-------	--

Decyzja Rady
W wyniku głosowania Rady Rodziców wniosek został:

DATA:	
-------	--

* Nieprawidłowe skreślić