

## **REGULAMIN PŁATNOŚCI INDYWIDUALNYCH (uczniowie i nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 26 w Bytomiu)**

1. Wpłaty za obiady dokonuje się przelewem na indywidualne konto ucznia.
2. W tytule płatności należy wpisać : **opłata za obiady w stołówce szkolnej, imię i nazwisko ucznia, klasę i miesiąc żywieniowy.**  
Wpłaty za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się w okresach miesięcznych , z góry do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego m-c, w którym uprawniony korzystać będzie ze stołówki szkolnej.

**Opłatę za m-c styczeń i wrzesień wnosi się odpowiednio:  
za styczeń od 2 stycznia do 10 stycznia,  
za wrzesień od 1 września do 10 września**

3. Wpłaty dokonane po terminie będą zwracane na konto, z którego dokonano przelewu. Liczy się data wykonania przelewu ( najpóźniej 25 dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy). Księgowy dokona zwrotu po uzgodnieniu z kierownikiem świetlicy lub intendentem i zatwierdzeniu przez Dyрекcję Szkoły.
4. Wysokość opłat podawana jest w comiesięcznych komunikatach na stronie internetowej szkoły, wywieszana na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej oraz podawana uczniom na karteczkach, które otrzymują po 15 każdego miesiąca.
5. W przypadku nieobecności ucznia uprawnionego do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej zwraca się opłaty ( za każdy dzień jego nieobecności) pod warunkiem, że nieobecność zostanie zgłoszona poprzedniego dnia bezpośrednio u intendenta (e-mail [stolowka@sp26.bytom.pl](mailto:stolowka@sp26.bytom.pl) ) lub telefonicznie pod nr 32-286-41-54 wew.23. Kwota odpisu zostanie uwzględniona przy wpłacie za kolejny miesiąc ( z wyjątkiem miesięcy grudzień i czerwiec ).
6. Na konto należy **wpłacać dokładnie taką kwotę jaka należy jest za dany miesiąc**- rodzice, którzy zgłosili nieobecność dziecka , przed dokonaniem przelewu, zobowiązani są skontaktować się z kierownikiem świetlicy lub intendentem celem ustalenia , pomniejszonej kwoty wpłaty o ewentualne odpisy za poprzedni miesiąc.
7. Prosimy o uważne wypełnienie polecenia przelewu- **kwota przelewu musi być zgodna z kwotą podaną przez kierownika świetlicy lub intendenta.**
8. **Do korzystania z obiadów uprawnione są osoby , które dokonały wpłaty, w związku, z czym prosimy o terminowe dokonywanie wpłat. Uiszczenie opłaty za dany miesiąc jest równoznaczne z otrzymaniem przez ucznia obiadu.**
9. Jakikolwiek roszczenia z tytułu niewykorzystanych i niezgłoszonych odpisów za obiady nie będą uwzględniane.
10. Rozliczenie dokonanych wpłat oraz wydanych posiłków prowadzi kierownik świetlicy lub intendent.
11. Powyższe procedury nie dotyczą wpłat za posiłki dzieci dofinansowanych przez MOPR.